

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNE İLİŞKİN SÜREÇLERDE
YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER VE SORUMLULUKLAR KILAVUZU

Mutemedin Sorumluluğundaki Konular

Ders Yüğü Bildirim Formlarının Kontrolü ve Ödeme İşlemleri

MADDE 1 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Akademisyenler tarafından oluşturulan ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine gönderilen ders yüğü bildirim formlarının imzalandıktan sonra kontrolü, ilgili akademik birimde görevli mutemet tarafından yapılır. Mutemet, UBYS sistemine “**Ek Ders Mutemet**” kullanıcı grubu ile giriş yapar. Ek ders modülünde mutemedin yapacağı işlemler ve ekran görüntüleri aşağıdaki gibidir. “**Ek Ders Öğrenci İşlemleri**” sayfasından ek ders modülü ile ilgili ekranlara girilebilir.

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

- Ders İşlemleri

- Ek Ders Öğrenci İşleri

- Öğrenci Ders Not İşlemleri

- Öğrenci Ders Not Giriş Ekranı

Ek Ders

Puanlar

Sınav Ücret Kontrol Raporu

Yük Bildirimi Oluşturular

Ders Yüğü Raporu

Yük Bildirim Listesi

Yıl

Dönem

Ay

2021

Yaz

2022 - Temmuz

Aylık

Yük Bildirimlerini Listele

Yeni Yük Bildirim

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinmez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirim Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından rededilen bildiriminiz var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

04.07.2022 - 31.07.2022 Ders Yüğü Bildirimleri

Bildirim yapıldığı tarih	Başlangıç - Bitiş Tarihi	Eğitim Öğretim Dönemi	Durum / Belge No
01.08.2022 00:05	04.07.2022 - 31.07.2022	2021 - Yaz	İmzalandı - 2209165517

Göster

Yük Bildirim Formu / Ders Programı

Mutemet, “**Ek Ders**” sayfasından “**Öğretim Elemanı Arama**” alanından herhangi bir akademisyenin ilgili yıl ve dönem için ders yükü bildirimlerini ve ders yükü bildirim durumlarını görebilir.

MADDE 3 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)
Mutemet, ilgili sayfada yer alan **“Göster”** butonuna tıklayarak akademisyenin ders yükü bildiriminin **“EBYS Gezgini”** üzerinde ön izlemesini görebilir.

[illegible]

MADDE 4 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, ek ders modülünde yer alan “**Puantaj**” sayfasından puanaj ile ilgili işlemleri gerçekleştirebilir.

Yük Bildirim Listesi

Arama Seçenekleri

Yıl: 2022 Dönem: Güz Ay: [Seçiniz]

Yük Bildirimlerini Listele Yeni Yük Bildirimi

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) gönderilen yük bildirimlerin güncellenmez yada silinmez. Güncellenmek yada silinmek istenen yük bildirimi Elektronik Belge Yönetim Sisteminden iptal edilmelidir.

İmza sürecine girmiş yük bildirimlerinden herhangi bir birim tarafından rededilen bildiriminiz var ise o hafta veya ay için yeniden bildirim oluşturulması gereklidir.

MADDE 5 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, “**Puantaj**” sayfasında yer alan “**Puantajları Listele**” butonunu tıklayarak ilgili yıl ve dönemin puanajlarını listeleyebilir.

Puantajın Excel dokümanı alındığında kırmızı ve mavi renklerde belirtilen yani yük bildirimi imzalanmamış ve imza sürecinde olan hocalar listelenmeyecektir!

Puantaj İşlemleri Geçmiş Puantajlar / Tarihçe

* Vize haftasında ders yapan bildirimler için ıslak imzalı yoklama listesini mutlaka isteyiniz. Sınav haftasını içeren dönemlere ait bildirimlerin takip edilmesinin sorumluluğu birimlere aittir

*Yük bildirimi reddedilenler *Yük bildirimi EBYS e gönderilmeyenler *Yük bildirimi imza sürecinde olanlar *Yük bildirimi imzalanamlar

PUANTAJLAR

Ödeme Ay Tarih Oluşturan Birim

Mayıs	14.06.2022 13:31	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	[İzle] [Sil] [Yeni]
Nisan	16.05.2022 13:58	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	[İzle] [Sil] [Yeni]
Mart	18.04.2022 13:32	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	[İzle] [Sil] [Yeni]
Şubat	18.04.2022 13:22	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	[İzle] [Sil] [Yeni]

MADDE 6 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, “**Puantaj**” sayfasında yer alan birim seçimi alanından sorumlu olduğu akademik birimi seçip gerekli olan yıl, dönem, ay ve öğrenim tipi alanlarını doldurup “**Yeni Puantaj Hesapla**” butonunu tıklayarak yeni bir puantaj hesaplama işlemi yapabilir.

Excel

Puantajın Excel dokümanı alındığında kırmızı ve mavi renklerde belirtilen yani yük bildirimini imzalanmamış ve imza sürecinde olan hocalar listelenmeyecektir!

Arama Seçenekleri

☒ Normal Puantaj ☐ 31. Madde Puantajları

Yıl: 2021 Dönem: Bahar Ara Dönem: ☐

Birim:

Öğrenim Tipi: Birinci Öğretim

Puantaj İşlemleri

Birim Program Ağacı

Birim veya program arayabilirsiniz...

- Rektörlük
 - Eğitim Bilimleri Enstitüsü
 - Fen Bilimleri Enstitüsü
 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**
 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü
 - Sosyal Bilimler Enstitüsü

Excel

Puantajın Excel dokümanı alındığında kırmızı ve mavi renklerde belirtilen yani yük bildirimini imzalanmamış ve imza sürecinde olan hocalar listelenmeyecektir!

Arama Seçenekleri

☒ Normal Puantaj ☐ 31. Madde Puantajları

Yıl: 2021 Dönem: Bahar Ara Dönem: ☐

Birim:

Öğrenim Tipi: Birinci Öğretim

Puantaj İşlemleri

Geçmiş Puantajlar / Tarihçe

* Vize haftasında ders yapan bildirimler için ıslak imzalı yoklama listesini mutlaka isteyiniz. Sınav haftasını içeren dönemlere ait bildirimlerin takip edilmesinin sorumluluğu birimlere aittir

Puantaj Hesaplanıyor...



PUANTAJLAR

Ödeme Ay	Tarih	Oluşturan	Birim
Haziran	15.08.2022 09:43		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐ Mayıs	14.06.2022 13:31		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐ Nisan	16.05.2022 13:58		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐ Mart	18.04.2022 13:32		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐ Şubat	18.04.2022 13:22		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Yeni puantaj hesaplama işleminden sonra **yük bildirimi reddedilenler**, kırmızı renkte görüntülenecektir.

Yeni puantaj hesaplama işleminden sonra **yük bildirimi EBYS'ye gönderilmeyenler**, gri renkte görüntülenecektir.

MADDE 9 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Yeni puantaj hesaplama işleminden sonra **yük bildirimi imza sürecinde olanlar**, mavi renkte; **yük bildirimi imzalanınlar** ise yeşil renkte görüntülenecektir.

[illegible]

MADDE 10 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Yeni puantaj hesaplama işleminden sonra istenildiği takdirde puantaj listesinin excel dökümü alınabilir.

Excel

Puantajın Excel dokümanı aşağıdaki kırmızı ve mavi renklerle belirtilen yanıtları yüklediğiniz imzalamamış ve imza sürecinde olan hocalar listelenmeyecektir.

Arama Seçenekleri

Normal Puantaj

31. Madde Puantajları

Yıl

2021

Dönem

Bahar

Ara Dönem

Birim

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim

Ay

2022 - Temmuz

Öğretim Tipi

Birinci Öğretim

Yeni Puantaj Hesapla

Puantajları Listele

Puantajlar

Seçilen Puantajlara Ödeme Yap

Ödeme Ay	Tarih	Oluşturan	Birim
☒	Temmuz 17.08.2022 09:31		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	Haziran 15.08.2022 09:43		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐	Mayıs 14.06.2022 13:31		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐	Nisan 16.05.2022 13:58		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐	Mart 18.04.2022 13:32		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
☐	Şubat 18.04.2022 13:22		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Puantaj İşlemleri

Geçmiş Puantajlar / Tarihçe

* Vize haftasında ders yapan bildirimler için ıslak imzalı yoklama listesini mutlaka isteyiniz. Sınav haftasını içeren dönemlere alt bildirimlerin takip edilmesinin sorumluluğu birimlere aittir

*Yük bildirim reddedildiler

*Yük bildirim EBY3'e gönderilmeyenler

*Yük bildirim imza sürecinde olanlar

*Yük bildirim imzalanmadılar

Puantaj Cetveli

(Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 4.07.2022 - 31.07.2022)

TC No	Ad-Soyad	Veri Tipi	Kodu	Ay	Gun 4	Gun 5	Gun 6	Gun 7	Gun 8	Gun 9	Gun 10	Gun 11	Gun 12	Gun 13	Gun 14	Gun 15	Gun 16	Gun 17	Gun 18	Gun 19	Gun 20	Gun 21	Gun 22	Gun 23	Gun 24	Gun 25	Gun 26	Gun 27	Gun 28	Gun 29	Gun 30	Gun 31
				1	Temmuz				3																							
				2	Temmuz																											
				14	Temmuz																											
				15	Temmuz																											
				1	Temmuz	10						10							10							10						
				2	Temmuz		4						4						4								4					
				14	Temmuz																											
				15	Temmuz																											
				1	Temmuz							2							2								2					
				2	Temmuz																											
				14	Temmuz																											
				15	Temmuz																											
				1	Temmuz								2						2													
				2	Temmuz																											

Puantaj

https://ubys.comu.edu.tr/AIS/ExDers/ExDersPuantaj/Index#

MADDE 11 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

İstenildiği durumlarda ilgili puantajın yanında yer alan “+” ikonuna tıklanarak ek puantaj listesi oluşturulabilir.

The screenshot shows the 'Normal Puantaj' section of the 'Puantaj Excel dokümanı' interface. The left sidebar contains search filters for 'Yıl' (2021), 'Dönem' (Bahar), 'Ara Dönem', 'Birim' (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı), 'Ay' (2022 - Temmuz), and 'Öğretim Tipi' (Birinci Öğretim). The main area displays a table of 'PUANTAJLAR' with columns for 'Ödeme Ay', 'Tarih', 'Oluşturan', and 'Birim'. A red arrow points to the '+' icon in the 'Ek Puantaj oluştur' button, which is used to create an additional puantaj list.

MADDE 12 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

İstenildiği durumlarda ilgili puantajın yanında yer alan “çöp kutusu” ikonuna tıklanarak sehven oluşturulan puantajlar, bir açıklama belirtilerek silinebilir.

The screenshot shows the 'PUANTAJ CETVELİ' section of the 'Puantaj Excel dokümanı' interface. The left sidebar contains search filters for 'Yıl' (2021), 'Dönem' (Bahar), 'Ara Dönem', 'Birim' (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilim Dalı), 'Ay' (2022 - Temmuz), and 'Öğretim Tipi' (Birinci Öğretim). The main area displays a table of 'PUANTAJLAR' with columns for 'Ödeme Ay', 'Tarih', 'Oluşturan', and 'Birim'. A red arrow points to the 'çöp kutusu' icon (trash can) in the 'PUANTAJLAR' table, which is used to delete a puantaj entry. A 'Dikkat' dialog box is open, asking for a confirmation message, with 'GÜNCELLEME' entered in the 'Açıklama' field.

MADDE 13 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

İlgili puantajın yanında yer alan ikona tıklanarak, oluşturulmuş olan ek puantaj sayıları görülebilir.

The screenshot shows the 'Puantajın Excel dokümanı alındığında kırmızı ve mavi renklerde belirtilen yani yük bildirimi imzalanmamış ve imza sürecinde olan hocalar listelenmeyecektir!' message at the top. Below this, there are filters for 'Normal Puantaj' and '31. Madde Puantajları'. The 'Yıl' is set to 2021, 'Dönem' is 'Bahar', and 'Ara Dönem' is empty. The 'Birim' is 'Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Anabilir'. The 'Ay' is '2022 - Temmuz' and 'Öğretim Tipi' is 'Birinci Öğretim'. There are buttons for 'Yeni Puantaj Hesapla' and 'Puantajları Listele'. Below the filters, there is a table of 'PUANTAJLAR' with columns: 'Ödeme Ay', 'Tarih', 'Oluşturan', 'Birim', and 'Ek Puantaj Sayısı'. The first row is for 'Haziran 15.08.2022 09:43' and 'Ek Puantaj görünümü'. A red arrow points to the 'Ek Puantaj görünümü' icon in the 'Ek Puantaj Sayısı' column. Below the table, there is a section for 'PUANTAJ ÖDEME YAP' with a button 'Seçilen Puantajlara Ödeme Yap'.

MADDE 14 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

İlgili puantajın yanında yer alan “göz” ikonuna tıklanarak puantaj bilgileri görüntülenebilir.

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'göz' icon in the 'Ek Puantaj Sayısı' column of the 'PUANTAJLAR' table. The 'göz' icon is located next to the 'Ek Puantaj görünümü' icon. The 'PUANTAJ ÖDEME YAP' section is also visible at the bottom.

MADDE 15 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, “**Puantaj**” sayfasında yer alan “**Geçmiş Puantajları Listele**” butonunu tıklayarak geçmiş dönemlere ait puantajları listeleyebilir.

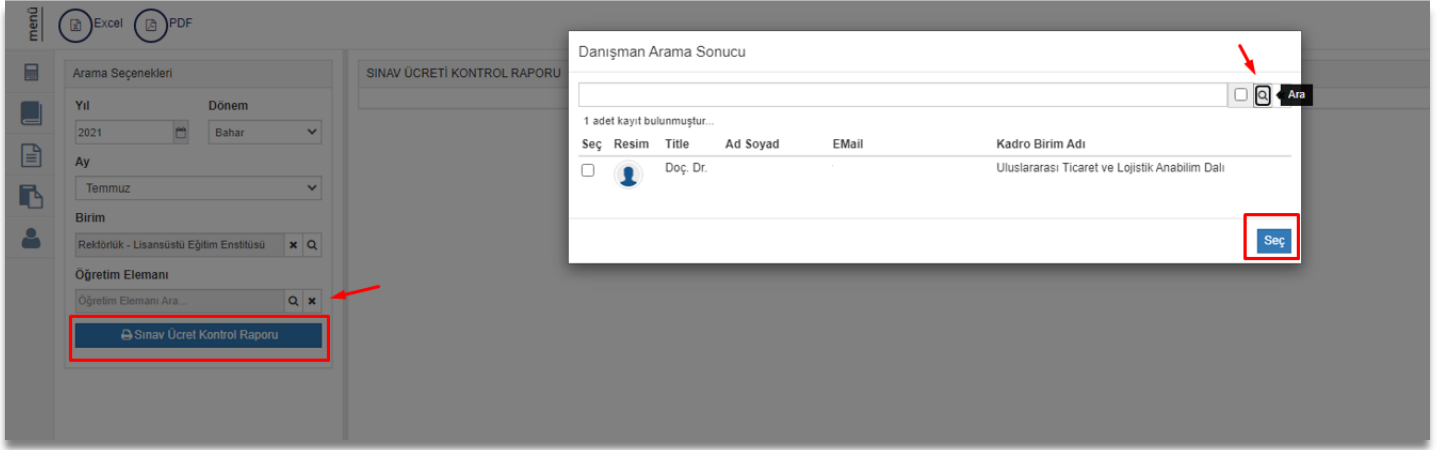
The screenshot shows the Mutemet system interface. On the left, the 'Arama Seçenekleri' (Search Options) sidebar is visible. The 'Normal Puantaj' (Normal Attendance) option is selected. The 'Geçmiş Puantajları Listele' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main area displays the 'Geçmiş Alınan Puantajlar' (Past Received Attendance) table. The table has columns for 'Birim' (Department), 'Ay' (Month), 'Otuz Birinci Maddemi' (Article 31), 'Oluşturan Kişi' (Created By), 'Oluşturma Tarihi' (Creation Date), 'Silen Kişi' (Deleted By), 'Silinme Tarihi' (Deletion Date), and 'Silinme Sebebi' (Deletion Reason). The table lists 20 records for the 'Lisansüstü Eğitim Enstitüsü' (Graduate School of Education) for the month of 'Temmuz' (July) 2022. Each record shows a 'Hayır' (No) status for Article 31, a creation date, and a deletion date. The 'Geçmiş Puantajları / Tarihi' tab is selected at the top.

Birim	Ay	Otuz Birinci Maddemi	Oluşturan Kişi	Oluşturma Tarihi	Silen Kişi	Silinme Tarihi	Silinme Sebebi
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Temmuz	Hayır		17.08.2022 09:31		17.08.2022 09:34	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Temmuz	Hayır		05.08.2022 10:07		05.08.2022 10:09	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		03.08.2022 16:02		03.08.2022 16:14	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		03.08.2022 11:38		03.08.2022 14:05	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		02.08.2022 15:12		02.08.2022 15:20	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Temmuz	Hayır		02.08.2022 14:09		02.08.2022 14:11	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		01.08.2022 15:51		01.08.2022 15:58	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		01.08.2022 11:23		01.08.2022 13:58	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		28.07.2022 16:22		01.08.2022 11:16	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		28.07.2022 13:43		28.07.2022 14:23	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		28.07.2022 09:41		28.07.2022 10:02	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		27.07.2022 10:58		27.07.2022 14:33	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		27.07.2022 10:02		27.07.2022 10:18	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		26.07.2022 16:37		26.07.2022 16:45	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		26.07.2022 10:07		26.07.2022 15:07	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		25.07.2022 15:20		25.07.2022 15:55	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		25.07.2022 10:46		25.07.2022 11:10	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		25.07.2022 10:10		25.07.2022 10:34	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		22.07.2022 15:17		22.07.2022 15:24	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		22.07.2022 15:06		22.07.2022 15:16	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		21.07.2022 11:40		21.07.2022 11:51	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		21.07.2022 11:31		21.07.2022 11:39	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		20.07.2022 10:35		20.07.2022 10:55	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		07.07.2022 15:15		07.07.2022 15:31	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		07.07.2022 14:32		07.07.2022 15:00	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Haziran	Hayır		23.06.2022 11:33		23.06.2022 11:35	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mayıs	Hayır		13.06.2022 09:51		13.06.2022 09:58	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mayıs	Hayır		09.06.2022 16:08		13.06.2022 09:29	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Nisan	Hayır		11.05.2022 11:23		16.05.2022 09:39	

MADDE 16 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

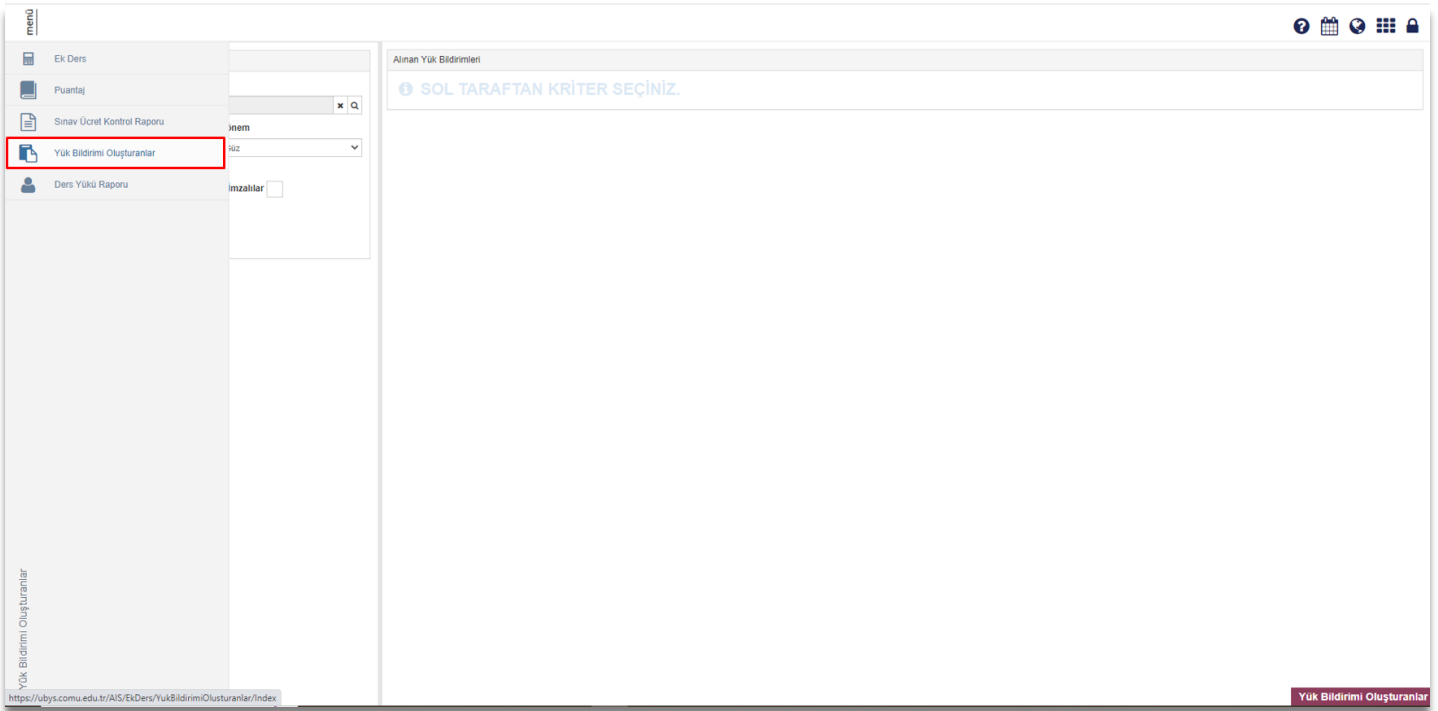
Mutemet, ek ders modülünde yer alan “**Sınav Ücret Kontrol Raporu**” sayfasından öğretim elemanı arama ekranını kullanarak sınav ücret kontrolü yapılabilir.

The screenshot shows the Mutemet system interface. On the left, the 'Ek Ders' (Extra Lesson) sidebar is visible. The 'Sınav Ücret Kontrol Raporu' button is highlighted with a red box. The main area displays the 'SINAV ÜCRETİ KONTROL RAPORU' (Exam Fee Control Report) table, which is currently empty. The URL at the bottom is 'https://ubys.comu.edu.tr/AIS/ExDers/ExDersPuantaj/SinavUcretKontrolRaporu'.



MADDE 17 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, ek ders modülünde yer alan “**Yük Bildirimi Oluşturanlar**” sayfasından birim seçimi arama ekranını kullanarak ve “**Listele**” butonuna tıklayarak yük bildirimi oluşturanları listeleyebilir.



Arama Seçenekleri

Birim

Birim Seçiniz

Yıl: 2022 Dönem: Güz

Ay: E İmzalıdır

Listele

Alınan Yük Bildirimleri

Birim Program Ağı

Birim veya program arayabilirsiniz...

- Rektörlük
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Temizle Seç

Alınan Yük Bildirimleri

Hepsi

But:

Yıl: 2021 Dönem: Bahar Ay: 2022 - Temmuz

Ad	Soyad	Ünvan	Bildirim Tarihi	Başlangıç-Bitiş Haftası	Yük Bildirim Formu
		Dr. Öğr. Üyesi	06.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	25.07.2022	4.07.2022 - 10.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	25.07.2022	11.07.2022 - 17.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	25.07.2022	18.07.2022 - 24.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Dr. Öğr. Üyesi	02.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	15.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Dr. Öğr. Üyesi	05.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	05.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Dr. Öğr. Üyesi	09.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	02.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Dr. Öğr. Üyesi	09.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	02.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	25.07.2022	4.07.2022 - 10.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	25.07.2022	11.07.2022 - 17.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	25.07.2022	18.07.2022 - 24.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	01.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	03.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	09.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	01.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Doç. Dr.	08.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	01.08.2022	4.07.2022 - 10.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	01.08.2022	11.07.2022 - 17.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	01.08.2022	18.07.2022 - 24.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Prof. Dr.	01.08.2022	25.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı
		Dr. Öğr. Üyesi	08.08.2022	4.07.2022 - 31.07.2022	Yük Bildirim Formu / Ders Programı

Yük Bildirim Oluşturular

MADDE 18 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, aynı sayfada yük bildirimi oluşturanların sırasında yer alan “Yük Bildirim Formu / Ders Programı” butonu tıklayarak ders yükü bildirim formlarının ön izlemesini görüntüleyebilir. İlgili form mutemet tarafından kontrol edilir. Bu sayfada ders yükü bildirim formlarının pdf formatında dökümü alınabilir ve “EBYS’ye Gönder” butonuna tıklanarak imzaya gönderilebilir.

PDF

Ebys'e gönder

T.C.
Çankaya Onsekiz Mart Üniversitesi
DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMU

Bildirim Başlangıç - Bitiş Tarihi: 4.07.2022 - 31.07.2022

Oğretim Yılı: 2021-2022

Dönem: Bahar

T.C. Kimlik No:

Kadro Bölümü:

Bahar Fakültesi:

Adı Soyadı:

Unvanı:

İdari Görevi:

Dr. Öğr. Üyesi:

KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUM DIŞINDA VERDİĞİ DERSLER VE DİĞER FAALİYETLER - BİRCİ ÖĞRETİM

Bölüm	Ders Kodu/Adı	T	U	L	Gün	Baş. Saati	Bit. Saati	Toplam
Liensansu Eğitim Enstitüsü	DANIŞMANLIK	0	2	0	Salı	08:10	08:55	2
Liensansu Eğitim Enstitüsü	DANIŞMANLIK	0	2	0	Çarşamba	10:10	08:55	2
Liensansu Eğitim Enstitüsü	LEE-UZ2000 4 Uzmanlık Alan	30	0	0	Pazartesi	08:10	10:25	30
TOPLAM		30	4	0				34

KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUMDA

1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM	UZAKTAN EĞİTİM	TOPLAM
Toplam Ders Saati	0	0	0
Maas Karşılığ Ders Yükü	0	0	0
Ücretli Ders Saati	0	0	0

KADROSUNUN BULUNDUĞU KURUM DIŞINDA

1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM	UZAKTAN EĞİTİM	TOPLAM
Toplam Ders Saati	34	0	34
Maas Karşılığ Ders Yükü	30	0	30
Ücretli Ders Saati	4	0	4

MAAS KARŞILIĞI DERS YÜKÜ

Dersin Adı	1. Öğretim	2. Öğretim	Uzaktan Eğitim	KURUM										
	T	U	L	Toplam	T	U	L	Toplam	T	U	L	Toplam		
LEE-UZ2000 4 Uzmanlık Alan () (Pazartesi 08:10 - 10:25) (Pazartesi 08:10 - 10:25) (Pazartesi 08:10 - 10:25)	26	0	0	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Liensansu Eğitim Enstitüsü
DANIŞMANLIK () (Salı 08:10 - 08:55) (Salı 08:10 - 08:55) (Salı 08:10 - 08:55) (Salı 08:10 - 08:55)	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Liensansu Eğitim Enstitüsü
DANIŞMANLIK () (Çarşamba 10:10 - 08:55) (Çarşamba 10:10 - 08:55) (Çarşamba 10:10 - 08:55) (Çarşamba 10:10 - 08:55)	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Liensansu Eğitim Enstitüsü
TOPLAM		26	4	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	

EK DERS KARŞILIĞI DERS YÜKÜ

Dersin Adı	1. Öğretim	2. Öğretim	KURUM											
	Mesai İç	Mesai Dış	Mesai İç	Mesai Dış										
	T	U	L	Toplam	T	U	L	Toplam	T	U	L	Toplam		
LEE-UZ2000 4 Uzmanlık Alan () (Pazartesi 08:10 - 10:25) (Pazartesi 08:10 - 10:25) (Pazartesi 08:10 - 10:25) (Pazartesi 08:10 - 10:25)	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Liensansu Eğitim Enstitüsü
TOPLAM		4	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

BİRM BAZINDA TOPLAM EK DERS YÜKÜ

Birim Adı	1. Öğretim	2. Öğretim	Toplam	
Liensansu Eğitim Enstitüsü	4	0	4	
TOPLAM		4	0	4

Dr. Öğr. Üyesi

Prof. Dr.
Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr.
Liensansu Eğitim Enstitüsü Müdürü

2021-2022 Öğretim yılında Üniversitem bütün birimlerinde görülen derslerin özel yurandaki çizelgede belirtildiği. Programda belirtildiği halde yapılmadığını dersleri okul idaresine bildirilmiştir. Yapmadığını bildirmeden dersler için tahakkuk eden paranın masraflarından ücretinden fazla ile birlikte kasasına kabul ediyorum.

MADDE 19 - (Akademik Birimin Mutemedi tarafından yapılacaktır)

Mutemet, ek ders modülünde yer alan “Ders Yükü Raporu” sayfasından birim seçimi ekranını kullanarak ders yükü raporu oluşturanların raporunu görüntüleyebilir.

Ek Ders

Puantaj

Sınav Ücret Kontrol Raporu

Yük Bildirimi Oluşturularlar

Ders Yükü Raporu

Yenem

Yüz

Liste

RAPOR BİLGİSİ

SOL TARAFTAN KRİTER SEÇİNİZ.

The screenshot shows the 'Arama Seçenekleri' (Search Options) panel. The 'Birim' (Unit) dropdown is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The 'Yıl' (Year) is set to 2022, 'Dönem' (Period) is 'Güz' (Autumn), and 'Ay' (Month) is empty. The 'Listele' (List) button is also visible.

Mutemet tarafından EBYŞ'ye gönderilen belgeler, **Strateji Daire Başkanlığı** personeli tarafından da kontrol edilerek ödeme işlemi gerçekleştirilir.

MADDE 21 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Üniversitemiz bünyesindeki Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında ders başlangıç ve bitiş saatleri aynı olarak düzenlenmesi ile ilgili Üniversitemiz Senatosu, 16.06.2022 tarih ve 10/01 nolu karar almıştır. Ders programları tanımlanırken ilgili Senato kararı dikkate alınmalıdır. İlgili Senato kararına göre ders başlangıç ve bitiş saatleri aşağıdaki gibidir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ARALIKLARI (FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE ENSTİTÜ İÇİN)
(ÖRGÜN ÖĞRETİM)

	SAAT
1	08.10 - 08.55
2	09.00 - 09.45
3	09:50 - 10.35
4	10:40 -11.25
5	11:30 -12.15
6	12.20 -13.05
7	13:10 - 13.55
8	14:00 -14:45
9	14:50 -15:35
10	15:40 -16:25
11	16:30 - 17:15

(İKİNCİ ÖĞRETİM)

	SAAT
9	14:50 -15:35
10	15:40 -16:25
11	16:30 - 17:15
12	17:20 - 18:05
13	18:10 - 18:55
14	19:00 - 19:45
15	19:50 - 20:35
16	20.40 - 21:25
17	21.30 - 22:15

MADDE 22 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

İdari izin günlerinde ders yükü bildirim formu düzenlenemez ve idari izin günlerinde ödeme yapılamaz.

MADDE 23 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Yıllık izin, sağlık raporu (7 günü aşan) vb. günlerinde ders yükü bildirim formu düzenlenemez ve ödeme yapılamaz. Yıllık izin türünde hiçbir şekilde telafi yapılamaz ve ek ders ödemesi yapılamaz.

MADDE 24 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Resmî ve dinî bayram günlerinde ders yükü bildirim formu düzenlenemez ve ödeme yapılamaz. Ancak akademik takvimde senato kararıyla belirlenen resmî günlerde ek ders ücreti alınabilir.

MADDE 25 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

2547 Sayılı Kanunun 40/d maddesine göre başka üniversitelerde görevlendirilen öğretim elemanları için ders yükü bildirim formu düzenlenemez.

MADDE 26 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Yurt dışına başka üniversitelerde geçici olarak ek ders görevlendirmesi olan akademisyenler için ders yükü bildirim formu düzenlenemez.

MADDE 27 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihlerinde hiçbir şekilde ek ders ödemesi yapılamaz. (Lisansüstü Eğitim Enstitüsü hariç)

DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati			Toplam	Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim		II. Örgün Eğitim		
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Prof.	10	2	18	10	30	40
Doç.	10	4	16	10	30	40
Dr.Öğretim Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğr.Gör.	12	12	8	10	30	42
Okutman	12	12	8	10	30	42

MADDE 28 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir.

MADDE 29 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin maaş karşılığı mecburi ders yükü 0(Sıfır)'dır. Profesör, Doçent, Doktora Öğretim Üyesinin mecburi ders yükü 10(On) saat olup; Öğretim Görevlisi ve Okutmanların mecburi ders yükü 12(On İki) saattir. Başhekimler, dekan yardımcısı, enstitü ve yüksekokul müdür yardımcısı ve bölüm başkanlarının ise bu madde hükümlerine göre haftada mecburi ders yükü maaş karşılığı 5(beş) saattir.

MADDE 30 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

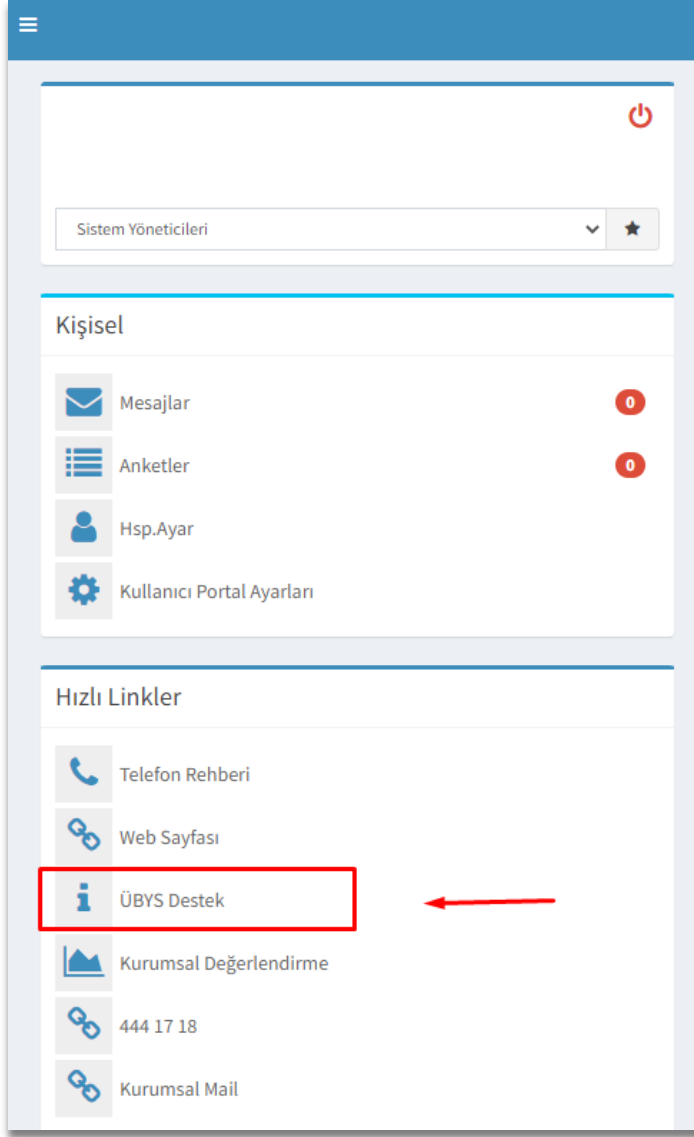
Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokulu müdürlüğü ile bölüm başkanlığına yapılan vekalet görevlendirmelerinde ders yükü ve muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

MADDE 31 – (Mutemet tarafından bilinmesi gerekmektedir)

2547 sayılı Kanun'un 31. maddesine göre görevlendirilen personel, -ek ders sistemine dahil edilmeden- ders ücreti ödemeleri, manuel olarak yürütülecektir.

DESTEK MODÜLÜ KULLANIMI HAKKINDA

<https://ubys.comu.edu.tr/> adresinde hizmet veren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden veya doğrudan <https://destek.comu.edu.tr/> web adresinden destek talebi açılabilir.





ÇOMÜ Destek Sistemi

Merhaba, Size nasıl yardımcı olabiliriz ?

Yardım istediğiniz konuyla ilgili hemen Bilgi Bankası içerisinde arama yapabilirsiniz.

Arama ...



Aradığınız sorunun cevabı Bilgi Bankasında yok mu?
Sorunuzu iletmek için yeni [Destek Talebi](#) oluşturun

Bilgi Bankası

Bilgi Bankası içerisinde yer alan tüm yazılara ulaşmak için

[Tıklayınız](#)



Destek Talebi

Bilgi Bankası içerisinde yer almayan sorularınız için Destek Talebi oluşturun.

[Tıklayınız](#)



Talep Bilgileri

Talebin İletileceği
Birim *

Departman *

Konu Başlığı *

Mesajınız *

KVKK Bilgilendirme

Lütfen seçiniz

Lütfen seçiniz

EK DERS

EK DERS MODÜLÜ DESTEK

DAİRE BAŞKANLIKLARI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Daire Başkanlığı

ENSTİTÜ

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

FAKÜLTELER

Biga İ.İ.B. Fakültesi
Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
Devlet Konservatuarı
Diş Hekimliği Fakültesi
Eğitim Fakültesi
Fen Edebiyat Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi

☐ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ilgili [Bilgilendirme Metni](#)ni okudum. Kişisel verilerimin Bilgilendirme'de belirtilen kapsamda işlenmesini kabul ederim.

[Talebi Gönder](#)