

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNE İLİŞKİN SÜREÇLERDE YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER VE SORUMLULUKLAR KILAVUZU

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın Sorumluluğundaki Konular

Ders Tanımlama İşlemleri

MADDE 1 - (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Ders tanımlamaları, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Ders Kataloğu” sayfasından, ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

DERS KATALOĞU

ubys.comu.edu.tr/AIS/BackOffice/CourseManagement/Index

Yeni

Düzenle

Filtreleme Seçeneklerini AÇ / KAPAT

Birim Seçiniz ...

Öğretim Planı Seçiniz...

ARK-4028

Ders Adı

Hepsi

Ders Ara

1 adet kayıt bulundu.

Bul:

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	ECTS	T	U	L	Versiyon
ARK-4028	Roma Seramiği	3	6	3	0	0	00708724616-01

1 Kayıttan 1 - 1 Arası Kayıtlar

Ders

Dersin Okutulduğu Öğretim Planları

Ders İçerikleri

Birim

Kodu

Öğretim Düzeyi

Durum

Dil

Not Sistemi

Ders Tipi

Versiyon

Adı

Okutulan dönem sayısı

Kapatma Şekli

Kapatıldığı Tarih

Senato Kabul Tarihi

Yaz Okulu Ders Saati

☐ Transkriptte Görünmesin.

☐ Ortalamaya Katılmasın.

☐ Ders kaydında toplam krediye katılmasın.

☒ Eğitim Kataloğunda Aktif.

☐ Haftalık Program Tanımında Öğretim Elemanı Kontrolünü Atla

Kredi Bilgileri

Kredi

Teorik

Laboratuvar

3

3

0

AKTS (Ects)

Uygulama

Ders Açma İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Ders açma işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “**Ders Açma İşlemleri**” sayfasından, her akademik yarıyıl için ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

ubys.comu.edu.tr/AIS/Backoffice/ClassManagement/Index

menü

Ders & Grup Ekleme -

Listeler

Ders Birleştirme Listesi

Yıl

2021-2022

Dönem

Bahar

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü / L

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Seç...

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı

En az öğrenci sayısı

En fazla öğrenci sayı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

× Filtreleri Temizle

▼ Filtrele

Sayfada 50 kayıt göster

	Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS
+	YDİ-1002	Yabancı Dil II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	2	2
+	TDİ-1002	Türk Dili II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	2	1
+	RES-1002	Resim II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	0	1
+	MÜZ-1002	Müzik II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	0	1
+	BED-1002	Beden Eğitimi II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	0	1
+	ATA-1002	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	2	1
⌘	ARK-4036	Arkeolojide CBS Uygulamaları ve Mekansal Analizleri	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
+	ARK-4032	Nüzmatic II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
⌘	ARK-4030	Troas Arkeolojik Yerleşimleri II	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
+	ARK-4028	Roma Seramiği	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
⌘	ARK-4026	Roma Heykeltıraşlığı	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
⌘	ARK-4024	Roma Mimarlığı	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6
+	ARK-4014	Urartu Arkeolojisi	Fen Edebiyat Fakültesi - Arkeoloji Bölümü - Lisans - Normal Öğretim	1		N.Ö	3	6

MADDE 2 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

İlgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından, “Ders Açma İşlemleri” sayfasından ek ödeme birimi farklı olan derslerin, “Ek Ders Ödeme Yapacak Birim” bilgisi doldurulmalıdır. Ek ders ödemesini dersin açıldığı birimden farklı bir birimden alacak akademisyenler, bu sayede düzenlenebilecektir.

menü

Ders & Grup Ekleme - Listeler Ders Değerlendirme Listeleri - Toplu İşlemler Ders Birleştirme Listesi

Yıl

2021-2022

Dönem

Bahar

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

Birim Yada Program Seçiniz ...

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Seç...

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Öğrenci Sayısı Aralığı

En az öğrenci sayısı En fazla öğrenci sayı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeye Geri Dön İptal Kaydet

SNÖ-3006 - Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi / Grp. No:1

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri Dersi Veren Öğretim Elemanları Haftalık Ders Programı Sunulduğu Birimler Değerlendirme Oranları Bulunduğu Öğretim Elemanları

Birim

Eğitim Fakültesi - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Ders

SNÖ-3006 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi

Grup No

1

Kayıtlı Öğrenci Sayısı

25

Şube Bilgisi

A

Not Sistemi

Önlisans - Lisans Not sistemi

Kontenjan

0

Dış Birim Kontenjan

0

Tahmini Öğrenci Sayısı

25

Anket

Bulmak istediğiniz anketin adını yazınız...

Dersin Verileceği Yerleşke

Bulmak istediğiniz binanın adını yazınız...

Uzaktan Eğitim Sınıfı

☐

Ders Açılmayacak

☐

Yalnızca Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıtlanabilir

☐

Dersi Alabilecek Öğrenci Giriş Tipleri

Seçiniz

Dersi Alabilecek Öğrenci Kayıt Yılı

Program Dışından Seçilebilir

☐

Ek Ders Dahil Etme

☐

Ders Kayıtlanmasında Çakışma Kontrolü Yapma

☐

Ek Ders Ödeme Yapacak Birim

Birim Seçiniz ...

Ders Şubelendirme İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Ders şubelendirme işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “**Ders Açma İşlemleri**” sayfasından, açılan her ders için ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

ubys.comu.edu.tr/AIS/Backoffice/ClassManagement/Index

menü

Ders & Grup Ekleme -

Listeler

Toplu İşlemler

Ders Birleştirme Listesi

Yıl

2021-2022

Dönem

Bahar

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

İlahiyat Fakültesi - İlahiyat / İlahiyat (NÖ)

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Seç...

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı

En az öğrenci sayısı

En fazla öğrenci sayısı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

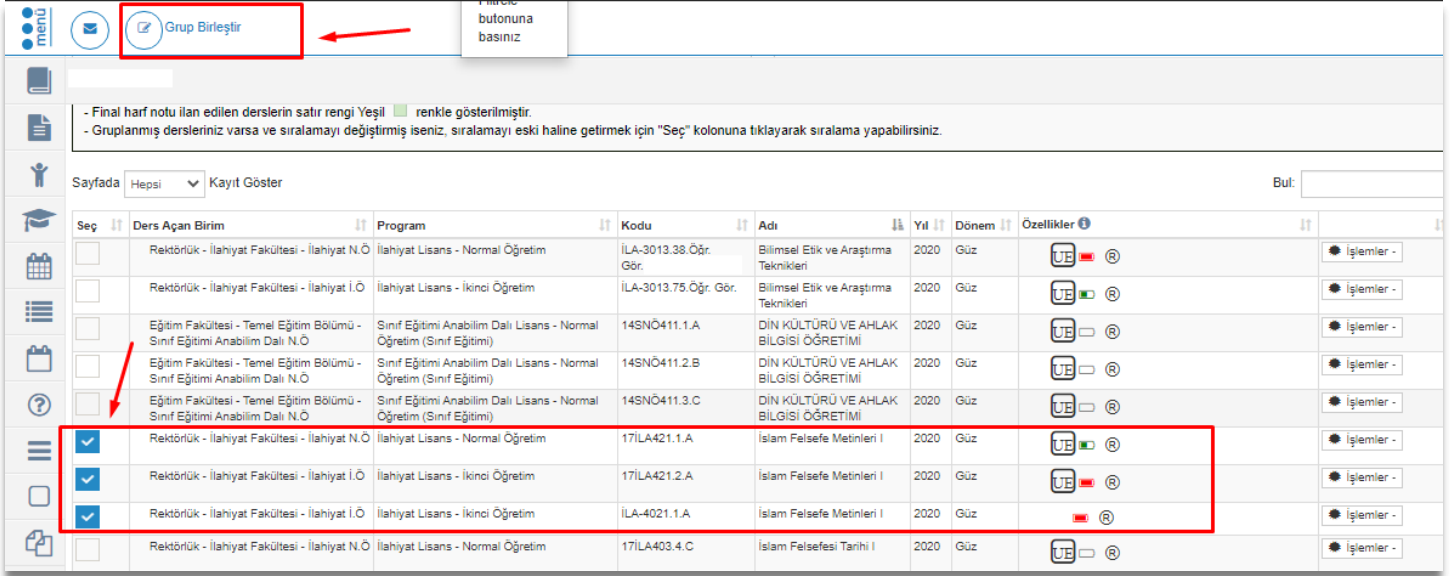
Sayfada 50 kayıt göster

Ders Kodu	Ders Adı	Birim	Grup No	Şube	Öğretim Türü	Kredi	AKTS
YDİ-1002	İngilizce II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A1	N.Ö	2	2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	6	E	N.Ö	2	2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	2	2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	4	C	N.Ö	2	2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	3	B	N.Ö	2	2
YDİ-1002	Yabancı Dil II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	5	D	N.Ö	2	2
YDİ-1002	İngilizce II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1		N.Ö	2	2
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	5	D	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	3	B	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	4	C	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A1	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	6	E	N.Ö	2	1
TDİ-1002	Türk Dili II	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A1	N.Ö	2	1
İLA458	Mukayeseli Halk İnançları	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat - İlahiyat (NÖ)	1		N.Ö	2	3
İLA-4080	Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli)	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	4	C	N.Ö	2	2
İLA-4080	Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli)	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	2	2
İLA-4080	Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli)	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	3	B	N.Ö	2	2
İLA-4062	Epigrafi	İlahiyat Fakültesi - İlahiyat (NÖ)	1	A	N.Ö	1	3

Ders Grup Birleştirme İşlemleri

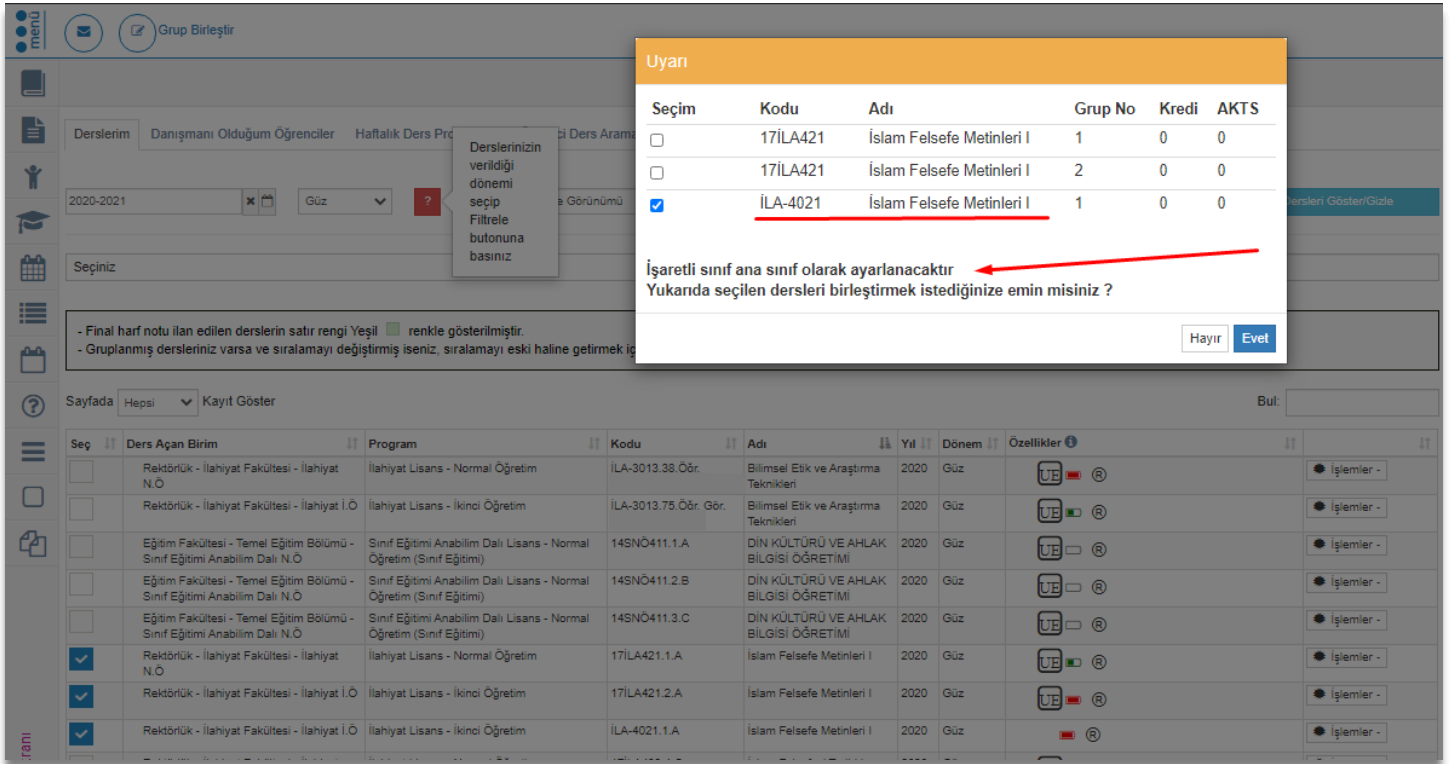
MADDE 1 – (Akademisyen tarafından yapılacaktır)

Ders grup birleştirme işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademisyen ekranlarından “**Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim**” sayfasından “**Grup Birleştir**” butonu kullanılarak akademisyenin bizzat kendisi tarafından yapılır. Ders grup birleştirme işlemi yapılırken ana dersin en güncel müfredattaki ders olmasına dikkat edilir. Ders yükü bildirim formları, ana ders üzerinden hesaplanır.



The screenshot shows the 'Grup Birleştir' button highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below the button, there is a table of courses with columns: Seç, Ders Açan Birim, Program, Kodu, Adı, Yıl, Dönem, Özellikler, and İşlemler. The table lists several courses, with the first three rows highlighted in red. The first row is 'Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö.' with code 'İLA-3013.38.Öğr. Gör.' and name 'Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri'. The second row is 'Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö.' with code 'İLA-3013.75.Öğr. Gör.' and name 'Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri'. The third row is 'Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö.' with code '14SNÖ411.1.A' and name 'DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ'. The fourth row is 'Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö.' with code '14SNÖ411.2.B' and name 'DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ'. The fifth row is 'Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö.' with code '14SNÖ411.3.C' and name 'DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ'. The sixth row is 'Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö.' with code '17İLA421.1.A' and name 'İslam Felsefe Metinleri I'. The seventh row is 'Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö.' with code '17İLA421.2.A' and name 'İslam Felsefe Metinleri I'. The eighth row is 'Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö.' with code 'İLA-4021.1.A' and name 'İslam Felsefe Metinleri I'. The ninth row is 'Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö.' with code '17İLA403.4.C' and name 'İslam Felsefesi Tarihi I'.

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö.	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	İLA-3013.38.Öğr. Gör.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö.	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-3013.75.Öğr. Gör.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☐	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö.	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.1.A	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☐	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö.	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.2.B	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☐	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö.	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.3.C	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☒	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö.	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA421.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☒	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö.	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA421.2.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UE R	İşlemler -
☒	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö.	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-4021.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö.	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA403.4.C	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UE R	İşlemler -



The screenshot shows the 'Grup Birleştir' dialog box. The dialog box has a title bar 'Uyarı' and a table with columns: Seçim, Kodu, Adı, Grup No, Kredi, and AKTS. The table lists three courses: '17İLA421 İslam Felsefe Metinleri I' with Group No 1, Kredi 0, and AKTS 0; '17İLA421 İslam Felsefe Metinleri I' with Group No 2, Kredi 0, and AKTS 0; and 'İLA-4021 İslam Felsefe Metinleri I' with Group No 1, Kredi 0, and AKTS 0. The third row is selected with a blue checkmark. Below the table, there is a message: 'İşaretli sınıf ana sınıf olarak ayarlanacaktır. Yukarıda seçilen dersleri birleştirmek istediğinize emin misiniz?'. There are two buttons: 'Hayır' and 'Evet'.

Seçim	Kodu	Adı	Grup No	Kredi	AKTS
☐	17İLA421	İslam Felsefe Metinleri I	1	0	0
☐	17İLA421	İslam Felsefe Metinleri I	2	0	0
☒	İLA-4021	İslam Felsefe Metinleri I	1	0	0

İşaretli sınıf ana sınıf olarak ayarlanacaktır
Yukarıda seçilen dersleri birleştirmek istediğinize emin misiniz?

Hayır Evet

Ders Grup Ayırma İşlemleri

MADDE 1 – (Akademisyen tarafından yapılacaktır)

Ders grup ayırma işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde akademisyen ekranlarından “Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim” sayfasından ana ders işaretlendikten sonra “Grup Ayır” butonu kullanılarak akademisyenin bizzat kendisi tarafından yapılır. Şehven birleştirilmiş dersler, bu sayede ayrılabilir.

menü

Grup Birleştir

Grup Ayır

butonuna basınız

- Final notu olan edilen derslerin satır rengi yeşil renkte göstermiştir.

- Gruplanmış dersleriniz varsa ve sıralamayı değiştirmiş iseniz, sıralamayı eski haline getirmek için "Seç" kolonuna tıklayarak sıralama yapabilirsiniz.

Sayfada Hepsi Kayıt Göster

Bul:

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA403.4.C	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA403.5.D	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA403.7.B	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA403.9.D	İslam Felsefesi Tarihi I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	İLA-3021.1.A	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-3021.2.A	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	İLA-3013.38.Öğr.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-3013.75.Öğr. Gör.	Bilimsel Etik ve Araştırma Teknikleri	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.1.A	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA323.1.A1	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA323.2.A1	Türk Düşünce Tarihi	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.2.B	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Eğitim Fakültesi - Temel Eğitim Bölümü - Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı N.Ö	Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sınıf Eğitimi)	14SNÖ411.3.C	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETİMİ	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat N.Ö	İlahiyat Lisans - Normal Öğretim	17İLA421.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☐	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	17İLA421.2.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB R	İşlemler -
☒	Rektörlük - İlahiyat Fakültesi - İlahiyat İ.Ö	İlahiyat Lisans - İkinci Öğretim	İLA-4021.1.A	İslam Felsefe Metinleri I	2020	Güz	UB R	İşlemler -

16 Kayıttan 1 - 16 Arası Kayıtlar

<< 1 >>

Haftalık Ders Programı Tanımlama İşlemleri

MADDE 1 – (Ders ve Sınav Programı Tanımlama yetkisi olan personel tarafından yapılacaktır)

Lisans ve önlisans programlarında açılan derslerin haftalık ders programları, her akademik birimde “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel tarafından yapılır. “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel, ilgili akademik birimin web sayfasında yayınlanır.

MADDE 2 – (Ders ve Sınav Programı Tanımlama yetkisi olan personel tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında açılan derslerin haftalık ders programları, ilgili akademik birimde “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel tarafından yapılır. “Ders ve Sınav Programı Tanımlama” yetkisi olan personel, ilgili akademik birimin web sayfasında yayınlanır.

DERS AÇMA İŞLEMLERİ

ubys.comu.edu.tr/AIS/Backoffice/ClassManagement/Index

menü

Ders & Grup Ekleme -

Listeler

Ders Değerlendirme Listeleri -

Toplu İşlemler

Ders Birleştirme Listesi

Yıl

2021-2022

Dönem

Bahar

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

İlahiyat Fakültesi - İlahiyat / İlahiyat (NÖ)

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Seç...

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı

En az öğrenci sayısı

En fazla öğrenci sayısı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeye Geri Dön

İptal

Kaydet

İLA-4080 - Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli) / Grp. No:1

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Değerlendirme Oranları

Bulunduğu Öğretim Planları

+ Haftalık Ders Programı Ekle

Seçili Haftayı Kopyala

Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	Ders Yüku	Toplam Ders Saati	Derslik	Ders Saat Tipi	Uzaktan Eğitim mi?
1	Çarşamba	23.02.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
2	Çarşamba	02.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
3	Çarşamba	09.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
4	Çarşamba	16.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır
5	Çarşamba	23.03.2022	13:00	14:40	2	2		Teorik	Hayır

Yıl

2021-2022

Dönem

Bahar

Ders Kodu

İLA-4080

Ders Adı

Birim

Birim Yada Program Seçiniz ...

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Seç...

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Bulmak istediğiniz öğretim elemanının adını yazınız...

Öğrenci Sayısı Aralığı

En az öğrenci sayısı

En fazla öğrenci sayı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeye Geri Dön

İptal

Kaydet

İLA-4080 - Türk Eğitim Tarihi (Formasyon Seçmeli) / Grp.

Düzenleme modundasınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya

Ders Bilgileri

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Haftalık

Haftalık Ders Programı Ekle

Seçili Haftayı Kopyala

Hafta	Gün	Tarih	Bağl. Saati
1	Çarşamba	23.02.2022	13:00
2	Çarşamba	02.03.2022	13:00
3	Çarşamba	09.03.2022	13:00
4	Çarşamba	16.03.2022	13:00
5	Çarşamba	23.03.2022	13:00

Ders Programı Ekle / Düzenle

Hafta

Seçiniz

Tarih

Gün

Başlangıç Saati

00:00

Bitiş Saati

00:00

Ders Saati Tipi

Seçiniz

Dersi Veren Öğretim Üyesi

Seçiniz

Derslik

Derslik Seçiniz ...

Ders Yükü/Yoklama Saati

Uzaktan Eğitim

Açıklama

Diğer Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanı Ara...

+ Seçili Kişiyi Ekle

Ünvan	Adı	Soyadı
-------	-----	--------

Kapat

Kaydet

MADDE 3 – (Ders ve Sınav Programı Tanımlama yetkisi olan personel tarafından yapılacaktır)

Üniversitemiz bünyesindeki Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarında ders başlangıç ve bitiş saatleri aynı olarak düzenlenmesi ile ilgili Üniversitemiz Senatosu, 16.06.2022 tarih ve 10/01 nolu karar almıştır. Ders programları tanımlanırken ilgili Senato kararı dikkate alınmalıdır. İlgili Senato kararına göre ders başlangıç ve bitiş saatleri aşağıdaki gibidir.

ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ

**DERS SAAT ARALIKLARI (FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, MESLEK YÜKSEKOKULU VE ENSTİTÜ İÇİN)
(ÖRGÜN ÖĞRETİM)**

	SAAT
1	08.10 - 08.55
2	09.00 - 09.45
3	09:50 - 10.35
4	10:40 -11.25
5	11:30 -12.15
6	12.20 -13.05
7	13:10 - 13.55
8	14:00 -14:45
9	14:50 -15:35
10	15:40 -16:25
11	16:30 - 17:15

(İKİNCİ ÖĞRETİM)

	SAAT
9	14:50 -15:35
10	15:40 -16:25
11	16:30 - 17:15
12	17:20 - 18:05
13	18:10 - 18:55
14	19:00 - 19:45
15	19:50 - 20:35
16	20.40 - 21:25
17	21.30 - 22:15

MADDE 4 – (Akademisyen tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında “Seminer” derslerinin haftalık ders programı, dersi veren akademisyen tarafından “Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim > İşlemler > Detay Sayfasına Git > Haftalık Ders Programı” sayfasından tanımlanır.

menü

Grup Birleştir

Derslerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler De...
2021-2022 Bahar
Seçiniz

Derslerinizin verildiği dönemi seçip Filtrele butonuna basınız

Öğrencisi Olmayan Dersleri Göster/Gizle

Bul:

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	İşlemler
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Doktora	LEE-SE6000.1.A	Seminer	2021	Bahar		F İşlemler -
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Doktora	BLM 6108.1.A	Veri Madenciliği Uygulamaları	2021	Bahar		V F İşlemler -
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-SE5000.3.A	Seminer	2021	Bahar		F İşlemler -
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-UZ5000.7.A	Uzmanlık Alan	2021	Bahar		F Detay Sayfasına Git
☐	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	BLM-1010.1.	Yapısal Programlama	2021	Bahar	B UE	Not Girişi Ekranına Git
☐	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	17BLM106.1.	Yapısal Programlama	2021	Bahar	B	Mail Gönder
☐	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	14BLM106.1.	Yapısal Programlama	2021	Bahar	B	Toplu Devamsızlık Girişi
☐	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	BLM-4002.8.	Proje II	2021	Bahar		Listeler
☐	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	14BLM406.1.	Yapay Zeka ve Uzman Sistemler	2021	Bahar	B	İşlemler -
☐	Rektörlük - Mühendislik Fakültesi - Bilgisayar Mühendisliği Bölümü N.Ö	Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Lisans - Normal Öğretim	14BLM402.9.	Proje II	2021	Bahar		İşlemler -

Hepsi 12 Kayıtlan 1 - 12 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

menü

Haftalık Ders Programı Yönetimi

LEE-SE5000 - Seminar.3.A

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANKET SONUÇLARI

1. Haf 2. Haf 3. Haf 4. Haf 5. Haf 6. Haf 7. Haf 8. Haf 9. Haf 10. Haf 11. Haf 12. Haf 13. Haf 14. Haf 15. Haf 16. Haf 17. Haf 18. Haf 19. Haf 20. Haf 21. Haf 22. Haf 23. Haf 24. Haf 25. Haf 26. Haf 27. Haf 28. Haf 29. Haf 30. Haf 31. Haf 32. Haf

MADDE 5 – (Öğrencinin akademik danışmanı tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında **Uzmanlık Alan** ve **Dönem Projesi** derslerinin haftalık ders programı, bizzat akademisyen tarafından “**Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Derslerim > İşlemler > Detay Sayfasına Git > Dersi Alan Öğrenciler**” sayfasından herhangi bir öğrenci üzerinden tanımlanır. **Uzmanlık Alan** ve **Dönem Projesi** derslerinin haftalık ders programının tek bir öğrenci üzerinden tanımlanması yeterlidir.

Grup Birleştir

Derslerim Danışman Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler Ders Raporu Haftalık Ders Programım Mezun Öğrenci Sms/Mail Öğrenci Ders Arama

2021-2022 Bahar

Seçiniz

Derslerinizin verildiği dönemi seçip Filtrele butonuna basınız

Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil renkle gösterilmiştir.
Birleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve "Not Girişi Ekranına Git" işlemleri sadece ana ders üzerinden yapılacak şekilde düzenlenmiştir.
Birleştirilmiş derslerin ayrılmış işleminde ana ders ayrılmak için seçildiğinde birleştirilmiş tüm dersler ayrılacaktır.

Bul:

Seç	Ders Açan Birim	Program	Kodu	Adı	Yıl	Dönem	Özellikler	
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı N.Ö	Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-UZ5000.4.A	Uzmanlık Alan	2021	Bahar		F İşlemler -
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı İ.Ö	Disiplinlerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezsiz - İkinci Öğretim	SYTZ-5012.1.A		2021	Bahar		V F İşlemler -
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı N.Ö	Hemşirelik Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	HEM-5084.1.A		2021	Bahar		V F İşlemler -
☐	Rektörlük - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı N.Ö	Hemşirelik Anabilim Dalı Lisansüstü - Tezli	LEE-UZ5000.11.A	Uzmanlık Alan	2021	Bahar		F İşlemler -
☐	Rektörlük - Sağlık Bilimleri Fakültesi - Ebelik Bölümü N.Ö	Ebelik Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sağlık Bil.Fak)	EBL-3004.1.		2021	Bahar	B	V U F B
☐	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	EBE-1006.1.		2021	Bahar		V U F B
☐	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	EBE-3004.1.		2021	Bahar	B	V U F B
☐	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	14EBL106.1.		2021	Bahar		V U F B
☐	Çanakkale Sağlık Yüksekokulu - Ebelik Bölümü - Ebelik N.Ö	Ebelik Lisans - Normal Öğretim	14EBL304.1.		2021	Bahar	B	V U F B
☐	Rektörlük - Sağlık Bilimleri Fakültesi - Ebelik Bölümü N.Ö	Ebelik Anabilim Dalı Lisans - Normal Öğretim (Sağlık Bil.Fak)	EBL-1006.1.		2021	Bahar	B	V U F B

Hepsi 14 Kayıttan 1 - 14 Arası Kayıtlar

Önceki 1 Sonraki

Detay Sayfasına Git
Not Girişi Ekranına Git
Mail Gönder
Toplu Devamsızlık Girişi
Listeler

Öğrenci Listesini Yazdır Öğrencilere Mesaj Gönder Öğrencilere Mail Gönder

LEE-UZ5000 - Uzmanlık Alan .11.A

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DER Sİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER

DUYURULAR

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DER Sİ YEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANKET SONUÇLARI

DER Sİ ALAN ÖĞRENCİLER

Sayfada 50 kayıt göster

Programı Öğrenci No Adı Soyadı Devam Durumu

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli Devamli

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

20415022041 - / Uzmanlık Alan Haftalık Ders Programı

Hafta Seçiniz - Gün Pazartesi Baş. Saati Bit. Saati Ders Yuku Ders Tipi Derslik Derslik Seçiniz...

Tümü Sil Yeni Ekle

1

2

Kapat Kaydet

MADDE 6 – (Öğrencinin akademik danışmanı tarafından yapılacaktır)

Lisansüstü programlarında **Tez Danışmanlığı** için haftalık ders programları, bizzat öğrencinin akademik danışmanı tarafından “**Öğretim Elemanı ve Danışmanlık İşlemleri > Danışmanı Olduğum Öğrenciler**” sayfasından kayıtlanma aşaması “**Kayıt Tamamlandı**” durumundaki öğrenciler için “**İşlemler > Haftalık Ders Programı**” sayfasından tanımlanır. Akademik danışmanı olunan her bir öğrenci için tek tek haftalık ders programı tanımlanmalıdır. Haftalık ders programlarında akademik danışmanın beyanı esas olarak kabul edilir.

Grup Birleştir

Derslerim Danışmanı Olduğum Öğrenciler Tüm Öğrenciler Ders Raporu Haftalık Ders Programı Mezun Öğrenci Sms/Mail Öğrenci Ders Arama

Akademik Program Seçiniz... Durum Seçiniz Ders Durumu Seçiniz... GANO ... Egitlik Seçiniz...

Kayıtlanma Aşaması Seçiniz... Borç Durumu Seçiniz... Sınıf Seçiniz...

Danışmanlık Durumu Seçiniz... Öğrenci No veya Ad Soyad'ya göre arama yapılabilir

Mezun Öğrencileride Getir

Seçili Öğrencilere Mesaj Gönder

Seçili Öğrencilere Mail Gönder

Seçili Öğrencilerin Kayıtlanma Onay Raporunu Al

Seçili Öğrencilerin Tez Bilgilerini Getir

Sayfada Hepsini Kayıt Göster

Resim	Numarası	Ad Soyad	Akademik Program	Kayıtlanma Aşaması	Sınıf	Harç Borcu	Durum	Detay Durum	GANO	Alınan / Tamamlanan AKTS	Öğrenci Hakkında Notlar	İşlemler
			Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	3.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,84	108/108	+Not Ekli	İşlemler
			Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	4.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,45	224/224	+Not Ekli	İşlemler
			Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	4.Sınıf	-	Aktif	Aktif	3,14	240/240	+Not Ekli	İşlemler
			Ebelik Bölümü - Ebelik / Lisans - Normal Öğretim	Kayıt Tamamlandı	4.Sınıf	-	Aktif	Aktif	3,26	232/232	+Not Ekli	İşlemler
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Disiplinerarası Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Tez/Proje Aşaması	-	Aktif	Aktif	3,61	00/00	+Not Ekli	İşlemler
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Tez/Proje Aşaması	-	Aktif	Aktif	3,68	00/00	+Not Ekli	İşlemler
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	2,74	72/08	+Not Ekli	İşlemler
			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - Hemşirelik Anabilim Dalı / Lisansüstü - Tezli	Kayıt Tamamlandı	Ders Aşaması	-	Aktif	Aktif	3,31	60/08	+Not Ekli	İşlemler

8 Kayıtlı 1 - 8 Arası Kayıtlı

Mesaj Gönder

Transkriptini Görüntüle

Tarihsel Not Dökümünü Görüntüle

Öğrenci Bilgileri

Haftalık Ders Programı

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme

Ders Kayıtlanma Kontrol Sayfası

Ders Kayıtlanma Onay Raporu

Yeni Ders Kayıtlanma Onay Raporu Oluştur

Lisansüstü Yayın Bilgisi

Haftalık Program Listesi

Öğrenci Adı-Soyadı

+ Ekle

Tüm Haftaları Sil

Hafta	Tarih	Gün	Başlama S
-------	-------	-----	-----------

Listeyi Excel Olarak Al

Seçili Öğrencilerin Kayıtlanma Onay Raporunu Al

Kayıtlanma Aşaması

Sını

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

Sisteme Girmemiş

Tez

Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

Kayıtlanma Sayfasına Girmiş

Tez

Haftalık Program Yönetimi

Yıl

Dönem

Yıl ..

Dönem Seçiniz...

Hafta

Seçiniz

Gün

Pazartesi

Başlama Saati

BaşlamaSaati

Bitiş Saati

BitisSaati

Tip

Uygulama

KAPAT

KAYDET

Tip

Seçenekler

KAPAT

Filtreleri Temizle

Öğrencilere Toplu Mail Gönder

Bul:

Alınan / Tamamlanan AKTS

İşlemler

3,44

120/120

İşlemler -

3,56

90/90

İşlemler -

Telafi Dersi Ekleme İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Tüm akademik programlarda telafi dersi ekleme işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “Ders Açma İşlemleri” sayfasından ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

Yıl

Dönem

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Öğrenci Sayısı Aralığı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeleme modundaysınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri

Ders Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Değerlendirme Olanları

Bulunduğu Öğretim Planları

Haftalık Ders Programı Ekle

Seçili Haftayı Kopyala

Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	Ders Yükl.	Toplam Ders Saati	Derslik	Ders Saat Tipi	Uzaktan Eğitim mi?	Öğretim Üyesi	Alt Ders	Öğrenci Bilgisi	Telafi Bilgisi	Son Düzenleme Ykk Numarası	Son Düzenleyen
1	Pazartesi	21.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
2	Pazartesi	28.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
3	Pazartesi	07.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
4	Pazartesi	14.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
5	Pazartesi	21.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
6	Pazartesi	28.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						

Yıl

Dönem

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

Öğrenci Sayısı Aralığı

Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

Filtreleri Temizle

Filtrele

Listeleme modundaysınız. Değişiklikleri kaydetmeden ya da iptal etmeden başka taba geçemezsiniz.

Ders Bilgileri

Ders Veren Öğretim Elemanları

Haftalık Ders Programı

Sunulduğu Birimler

Değerlendirme Olanları

Bulunduğu Öğretim Planları

Haftalık Ders Programı Ekle

Seçili Haftayı Kopyala

Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	Ders Yükl.	Toplam Ders Saati	Derslik	Ders Saat Tipi	Uzaktan Eğitim mi?	Öğretim Üyesi	Alt Ders	Öğrenci Bilgisi	Telafi Bilgisi	Son Düzenleme Ykk Numarası	Son Düzenleyen
1	Pazartesi	21.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
2	Pazartesi	28.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
3	Pazartesi	07.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
4	Pazartesi	14.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
5	Pazartesi	21.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
6	Pazartesi	28.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						
7	Pazartesi	04.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır						

Telafi Ekle / Düzenle

Hafta

Tarih

Gün

Başlangıç Saati

Bitiş Saati

Ders Saat Tipi

Ders Veren Öğretim Üyesi

Derslik

Ders Yükl./Yoklama Saati

Uzaktan Eğitim

Açıklama

YKK Toplantı Numarası

Diğer Öğretim Elemanları

Öğretim Elemanı Ara...

Unvan

Adı

Soyadı

Seçili Kişiyi Ekle

Kapat

Kaydet

menü

Ders & Grup Ekleme

Listeler

Ders Değerlendirme Listeleri

Toplu İşlemler

Ders Birleştirme Listesi

?

📅

👤

🔍

Yıl

2021-2022

📅

Bahar

▼

Ders Kodu

Ders Adı

Birim

Birim Yada Program Seçiniz ...

✕

🔍

Grup No

Şube

Öğretim Türü

Seç ...

▼

Kredi

AKTS

T

U

L

Öğretim Görevlisi

🔍 Öğrenci Sayısı Aralığı

En az öğrenci sayısı

En fazla öğrenci sayı

☐ Sadece Öğrencisi Olan Sınıfları Getir

✕ Filtreleri Temizle

📌 Filtrele

Hafta	Gün	Tarih	Başl. Saati	Bitiş Saati	Ders Yüklü	Toplam Ders Saati	Derslik	Ders Saat Tipi	Uzaktan Eğitim mi?	Öğretim Üyesi	Alt Ders	Öğrenci Bilgisi	Telaflı Bilgisi	Son Düzenleme Ykk Numarası	Son Düzenleyen	
1	Pazartesi	21.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
2	Pazartesi	28.02.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
3	Pazartesi	07.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
4	Pazartesi	14.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
5	Pazartesi	21.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
6	Pazartesi	28.03.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
7	Pazartesi	04.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
8	Pazartesi	11.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
9	Pazartesi	18.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
10	Pazartesi	25.04.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır							+ ✎ 🗑
11	Pazartesi	02.05.2022	11:30	13:55	3	3	D-209	Teorik	Hayır				Telaflı Dersi Var 08.05.2022 11:30-13:55 (Yük: 3) ✎ 🗑			+ ✎ 🗑

DERS AÇMA İŞLEMİ

Danışman Atama ve Akademik Danışman Atama İşlemleri

MADDE 1 – (Akademik Birim Öğrenci İşleri Personeli tarafından yapılacaktır)

Danışman atama ve akademik danışman atama işlemleri, öğrenci bilgi sistemi üzerinde “**Danışman Atama**” sayfasından, ilgili akademik birimin öğrenci işleri kullanıcıları tarafından yapılır.

The screenshot shows a sidebar menu with the following items: - Öğrenci İşlemleri, - Öğrenci Dosyası, - Dinamik Öğrenci Arama, - Öğrenci Belgeleri, - Onur Ve Yüksek Onur Belgeleri, - Yönetim Kurulu Kararları, - **Danışman Atama** (highlighted with a red arrow), - Harç İşlemleri, - Kosgeb Sertifikası, - Fiziki Diploma Basımı Yönetimi, - Mezuniyet İşlemleri, - Danışman Onaylama İşlemleri, - Toplu Öğrenci Kişi Bilgisi Güncelle (nvi), - Toplu Öğrenci Durum Güncelle, - Diploma Defteri Basımı.

The screenshot shows the 'Danışman Atama' form. The top bar has a red arrow pointing to the 'Danışman Atama' button. The form includes fields for 'Birim/Program', 'Danışman Atanmış', 'Tez Danışmanı Atanmış', 'Akademik Danışman Atanmış', 'Danışman', 'Öğrenci Sayısı', 'Tez Danışmanı', 'Akademik Danışman', 'Sınıfı', 'Kayıt Yılı', 'Enstitü Öğrenci Durumu', and 'Misafir Öğrencileri Getirme'. There are 'Temizle' and 'Ara' buttons at the bottom.

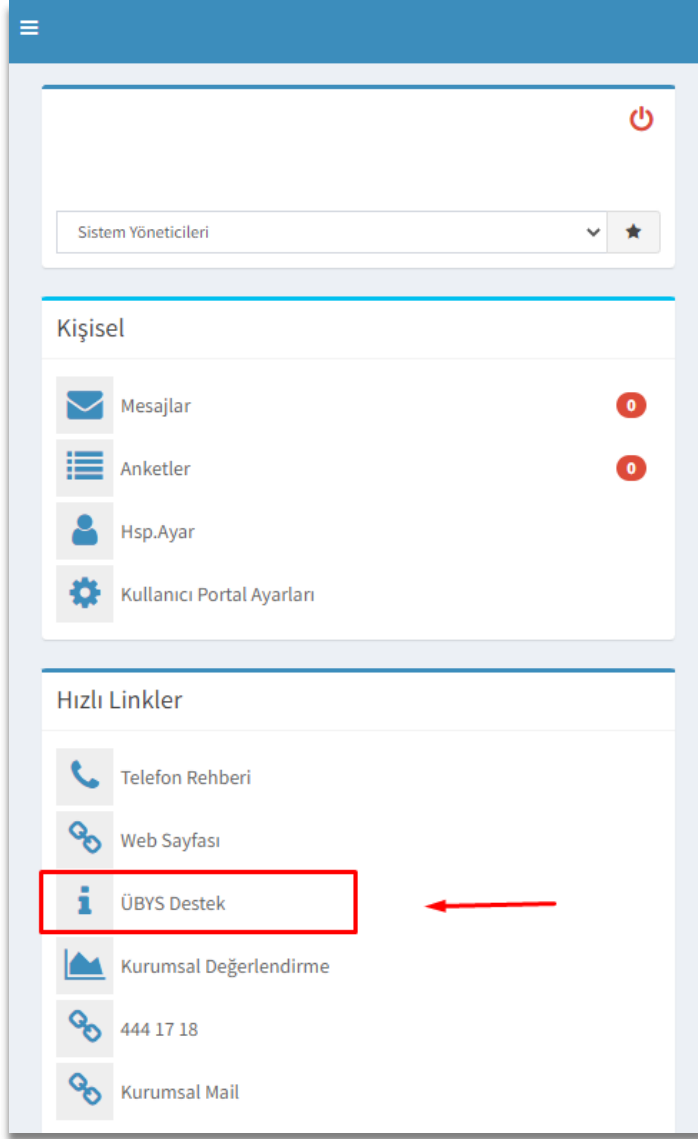
The screenshot shows the 'Akademik Danışman Atama' form. The top bar has a red arrow pointing to the 'Akademik Danışman Atama' button. The form includes fields for 'Birim/Program', 'Danışman Atanmış', 'Tez Danışmanı Atanmış', 'Akademik Danışman Atanmış', 'Danışman', 'Öğrenci Sayısı', 'Tez Danışmanı', 'Akademik Danışman', 'Sınıfı', 'Kayıt Yılı', 'Enstitü Öğrenci Durumu', and 'Misafir Öğrencileri Getirme'. There are 'Temizle' and 'Ara' buttons at the bottom.

Yukarıda belirtilen süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve denetimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır. Yukarıda belirtilen süreçlerin yürütülmesi esnasında ortaya çıkabilecek sorunların çözümü ve destek hizmetleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

Yukarıdaki bölümde belirtilen hususlarla ilgili sorun yaşandığında <https://destek.comu.edu.tr/> adresinden “**EK DERS MODÜLÜ DESTEK**” birimine destek talebinde bulunulabilir. Belirtilen problemlerin çözümü, **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Ek Ders Modülü Destek Ekibi** tarafından yürütülür.

DESTEK MODÜLÜ KULLANIMI HAKKINDA

<https://ubys.comu.edu.tr/> adresinde hizmet veren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden veya doğrudan <https://destek.comu.edu.tr/> web adresinden destek talebi açılabilir.





ÇOMÜ Destek Sistemi

Merhaba, Size nasıl yardımcı olabiliriz ?

Yardım istediğiniz konuyla ilgili hemen Bilgi Bankası içerisinde arama yapabilirsiniz.



Aradığınız sorunun cevabı Bilgi Bankasında yok mu?
Sorunuzu iletmek için yeni [Destek Talebi](#) oluşturun

Bilgi Bankası

Bilgi Bankası içerisinde yer alan tüm yazılara ulaşmak için

[Tıklayınız](#)

Destek Talebi

Bilgi Bankası içerisinde yer almayan sorularınız için Destek Talebi oluşturun.

[Tıklayınız](#)

DESTEK
TALEBİ



Talep Bilgileri

Talebin İletileceği
Birim *

Departman *

Konu Başlığı *

Mesajınız *

KVKK Bilgilendirme

Lütfen seçiniz

Lütfen seçiniz

EK DERS

EK DERS MODÜLÜ DESTEK

DAİRE BAŞKANLIKLARI

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı

ENSTİTÜ

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

FAKÜLTELER

- Biga İ.İ.B. Fakültesi
- Biga Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Çanakkale Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi
- Devlet Konservatuarı
- Dış Hekimliği Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi

☐ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ilgili [Bilgilendirme Metni](#)ni okudum. Kişisel verilerimin Bilgilendirme'de belirtilen kapsamda işlenmesini kabul ederim.

[Talebi Gönder](#)